



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ**  
Κεντρική Πλατεία Πέτα, 47 200 Πέτα  
τηλ: 26813 60400, fax: 26819 60427

Ημερομηνία: 19/11/2018

Αριθμ. Πρωτ: 8581

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<b>Πρόγραμμα-Άξονας-Ειδικός Στόχος:</b>	INTERREG IPA CBC "GREECE-ALBANIA 2014-2020", Άξονας 2: Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας, Ειδικός Στόχος 2.2: Βελτίωση της διασυνοριακής ικανότητας για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, την επιβίωση των επιχειρήσεων και την ανταγωνιστικότητα.
<b>Τίτλος Πράξης:</b>	"Contribution to the enhancement of olive sector by promoting certified good cultivation practices, applying precision agriculture technologies, creating innovative local products and supporting relevant SMEs" (Ακρωνύμιο: OLIVE_CULTURE)
<b>Τίτλος Υπηρεσίας:</b>	Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Επικοινωνίας/Διάδοσης της Πράξης με Ακρωνύμιο "OLIVE_CULTURE", του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC "Greece-Albania 2014-2020"
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Δήμος Νικολάου Σκουφά
<b>C.P.V.:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 71621000-7 Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών</li> </ul> <b>Συμπληρωματικά:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79933000-3: Υπηρεσίες υποστήριξης στον τομέα του σχεδιασμού</li> <li>• 79341100-7: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης</li> <li>• 79952000-2: Οργάνωση εκδηλώσεων</li> </ul>
<b>Χρονική Διάρκεια:</b>	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/3/2020
<b>Χρηματοδότηση:</b>	Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και 15% από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α ΕΠ5186 ΤΡΟΠ.0, Κωδικός Έργου: 2018ΕΠ5186003 «OLIVE_CULTURE, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ, GR-AL 2014-20) Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α. έτους 2018 του Φορέα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 69-6117.001</li> <li>• 69-6442.001</li> </ul>
<b>Προϋπολογισμός:</b>	€ 19.069,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων)

## 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

### 1.1 Εισαγωγή στη Πράξη “OLIVE\_CULTURE”

Η Πράξη με τίτλο: «**Contribution to the enhancement of olive sector by promoting certified good cultivation practices, applying precision agriculture technologies, creating innovative local products and supporting relevant SMEs**» και ακρωνύμιο “OLIVE\_CULTURE” υλοποιείται μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020” και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ (85%) και από Εθνικούς Πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (15%). Η ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020” εγκρίθηκε κατόπιν σχετικής απόφασης της 3<sup>ης</sup> Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης (JMC) του Προγράμματος σε ειδική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στις 14/7/2017 και ακολούθως έλαβε κωδικό στο MIS: 5031027.

Η πράξη “OLIVE\_CULTURE” εντάσσεται στον Ειδικό Στόχο 2.2. του Προγράμματος «Βελτίωση της διασυνοριακής ικανότητας για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, την επιβίωση των επιχειρήσεων και την ανταγωνιστικότητα» υπό τον άξονα προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας». Η διασυνοριακή περιοχή παρέμβασης χαρακτηρίζεται από ιδιαίτερης αξίας τοπικά αγροδιατροφικά προϊόντα μεταξύ των οποίων και τα προϊόντα του επιτραπέζιου ελαιόλαδου. Παρόλα αυτά, ο συγκεκριμένος κλάδος παραγωγής επιτραπέζιου ελαιόλαδου γίνεται όλο και λιγότερο ανταγωνιστικός στη διασυνοριακή περιοχή (Ελλάδα-Αλβανία) λόγω μιας σειράς παραγόντων που αφορούν στην εφαρμογή παρωχημένων τεχνικών καλλιεργειών και επεξεργασίας αλλά και σε αναχρονιστικές προσεγγίσεις marketing-branding. Για το λόγο αυτό οι εμπλεκόμενοι στην αλυσίδα παραγωγής και εμπορίου-τυποποίησης-προώθησης, έχουν αναγνωρίσει ότι η επιτυχία πλέον προώθησης του συγκεκριμένου κλάδου είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την ανάπτυξη και εφαρμογή οικονομικών και περιβαλλοντικά φιλικών μεθόδων/πρακτικών παραγωγής, την εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και ιχνηλασιμότητας των προϊόντων, τη τυποποίηση και συσκευασία των τελικών προϊόντων αλλά και την εφαρμογή σύγχρονων και περισσότερο αποδοτικών προσεγγίσεων marketing και branding.

Σύμφωνα με όλα τα παραπάνω, η Πράξη OLIVE\_CULTURE περιλαμβάνει ένα σύνθετο πλέγμα δράσεων οι οποίες στοχεύουν στην ανάπτυξη ενός δικτύου ανταλλαγής τεχνογνωσίας το οποίο θα οδηγήσει στην υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων διαχείρισης καλλιεργειών και υπηρεσιών εμπορίου με σκοπό την κεφαλαιοποίηση καλών πρακτικών και επιστημονικής γνώσης.

Η επίτευξη των στόχων της πράξης θα πραγματοποιηθεί από την ανάπτυξη σχετικών HUBs για τη παροχή υπηρεσιών:

- εκπαίδευσης στο τομέα της αγροδιατροφικής επιχειρηματικότητας,
- ολοκληρωμένης διαχείριση καλλιεργειών με τη χρήση πρακτικών γεωργίας ακριβείας,
- καινοτομικής επεξεργασίας της ελιάς,
- υποστήριξης στην δημιουργία «ετικέτας» προϊόντος (labeling) ανάλογη των θρεπτικών χαρακτηριστικών/αξίας και του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των προϊόντων,
- marketing,
- ανάπτυξης τοπικών ετικετών (local brands).

Ανάλογη σχετική τεχνογνωσία αναμένεται να αποκτηθεί και από τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων σε εθνικές και διεθνείς θεματικές εκθέσεις.

Όλες οι δράσεις της πράξης αναμένεται να οδηγήσουν σε συνέργειες, διασυνοριακές συνεργασίες, προσέλκυση επενδύσεων, μεγέθυνση των εξαγωγικών ευκαιριών αλλά και να δράσουν συμπληρωματικά στη προώθηση και προαγωγή και άλλων τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων στη περιοχή παρέμβασης της πράξης.

Το διασυνοριακό σχήμα υλοποίησης της πράξης αποτελείται από τους κάτωθι δικαιούχους:

- **Δήμος Νικολάου Σκουφά (Επικεφαλής Εταίρος, Ελλάδα)**
- Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Δικαιούχος 2, Ελλάδα)
- Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Δικαιούχος 3, Ελλάδα)
- Περιφερειακό Συμβούλιο Αυλώνας (Δικαιούχος 4, Αλβανία)
- Κέντρο Μεταφοράς Αγροτικής Τεχνολογίας Αυλώνας (Δικαιούχος 5, Αλβανία)
- Δήμος Μπεράτι (Δικαιούχος 6, Αλβανία)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται σε € 652.835,32 εκ των οποίων € 401.687,82 κατανέμονται μεταξύ των Ελλήνων Δικαιούχων και € 251.147,51 μεταξύ των Αλβανών Δικαιούχων.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός για την υλοποίηση του υπο-έργου της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Νικολάου Σκουφά) ανέρχεται σε **€139.585,00**.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης έχει σχηματοποιηθεί σε έξι (6) διακριτά πακέτα εργασίας (Π.Ε.) ως εξής:

- Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Λήξη: 31/3/2020)
- Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση (Λήξη: 31/3/2020)
- Π.Ε.-3: Δικτύωση (Λήξη: 29/2/2020)
- Π.Ε.-4: Διασφάλιση της Ποιότητας των Προϊόντων (Λήξη: 29/2/2020)
- Π.Ε.-5: Branding και Marketing (Λήξη: 29/2/2020)
- Π.Ε.-6: Διεθνοποίηση (Λήξη: 29/2/2020)

Η συνολική διάρκεια της πράξης ανέρχεται σε 24 μήνες με καταληκτική ημερομηνία υλοποίηση την 31/03/2020.

## **1.2 Το Υπο-Έργο της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Νικολάου Σκουφά)**

Ο Δήμος Νικολάου Σκουφά υπό την ιδιότητα του Επικεφαλής Εταίρου (Lead Beneficiary) στο εταιρικό σχήμα υλοποίησης πρόκειται να υλοποιήσει τα κάτωθι παραδοτέα ανά πακέτο εργασίας:

### **Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου**

- 1.1.2: Διαχείριση Έργου
- 1.1.3: Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις
- 1.1.4: Αξιολόγηση

### **Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση**

- 2.1.1: Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου

### **Π.Ε.-3: Δικτύωση**

- 3.1.1: Μελέτη κλάδου ελιάς (επικαιροποίηση)
- 3.1.2: Υπηρεσίες υποστήριξης ανάπτυξης συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκομένων
- 3.1.3: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη

### **Π.Ε.-4: Διασφάλιση της Ποιότητας των Προϊόντων**

- 4.1.1: Ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης ελαιοκαλλιεργειών
- 4.1.2: Υποστήριξη για την εφαρμογή ολοκληρωμένης διαχείρισης καλλιεργειών: εδαφολογικές αναλύσεις
- 4.1.3: Ολοκληρωμένη διαχείριση-εργαλεία ιχνηλασιμότητας
- 4.1.4: Συμβουλευτική μικρών αγροτικών επιχειρήσεων (οικοτεχνίες)

### **Π.Ε.-5: Branding και Marketing**

- 5.1.1: Στοιχεία ετικέτας προϊόντων
- 5.1.2: Υποστήριξη σε θέματα branding και marketing

### **Π.Ε.-6: Διεθνοποίηση**

- 6.1.1: Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις

Η παρούσα δημόσια σύμβαση για τη οποία συντάχθηκε η παρούσα τεχνική περιγραφή, αφορά ειδικότερα τα παραδοτέα:

- **1.1.2: Διαχείριση Έργου.**
- **1.1.3: Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις.**
- **2.1.1: Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου.**
- **3.1.3: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη.**
- **6.1.1: Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις.**

Για την σύνταξη της παρούσας λήφθηκαν υπόψη τα κάτωθι:

- η εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και η φόρμα τεκμηρίωσης δαπανών (Specification of Budget) του έργου OLIVE\_CULTURE
- οι όροι της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος «Interreg IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020» και του Επικεφαλής Εταίρου (Δήμος Νικολάου Σκουφά) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου
- οι όροι του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement) για την υλοποίηση του παραπάνω εγκεκριμένου έργου

- η ΚΥΑ 300488/ ΥΔ 1244 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020),
- ο Οδηγός Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme & Project Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Interreg IPA CBC Greece-Albania 2014-2020»,
- η Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων ΜΠΒ II (IPA II) Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (έκδοση 6, Νοέμβριος 2018).

## **2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **2.1 Παραδοτέο 1.1.2- Διαχείριση Έργου**

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 1.1.2 ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών διοικητικής/τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τρία αιτήματα).
- Προετοιμασία και υποβολή τυχόν αιτημάτων τροποποίησης (χρονοδιάγραμμα, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) της Πράξης σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος.
- Παρακολούθηση της πορείας του έργου (ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσα Αρχής και των λοιπών εταίρων για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου.
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου.
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου στα αγγλικά
- Πλήρεις φάκελοι για την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τρία αιτήματα).
- Φάκελοι τήρησης αρχείου διοικητικής παρακολούθησης και υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD).
- Τελική έκθεση έργου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- Ηλεκτρονικό αρχείο (CD ή DVD) των διοικητικών εγγράφων που συνοδεύουν τα τυχόν αιτήματα τροποποίησης της Πράξης.

## 2.2 Παραδοτέο 1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 1.1.3 ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- **Οργάνωση εναρκτήριας συνάντησης του έργου (kick-off meeting).**
  - Προετοιμασία και αποστολή πρόσκλησης στους εταίρους του έργου-τεχνικός προγραμματισμός χρονικής υλοποίησης,
  - Τεχνική προετοιμασία και υποστήριξη των στελεχών (Ομάδα Έργου) της αναθέτουσας αρχής για τις ανάγκες της συνάντησης,
  - Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 20-30 ατόμων (στο Δήμο Άρτας) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή,
  - Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 20 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.
  - Τροφοδοσία catering για 20 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
    - α) Coffee break (ημίωρο διάλειμμα και καλωσόρισμα): Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα-finger foods).
    - β) Ελαφρύ γεύμα (finger food): τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιπασάκια, παραδοσιακές ηπειρώτικες πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
  - Προετοιμασία λίστας συμμετεχόντων και βεβαιώσεων παρακολούθησης
  - Τήρηση πρακτικών συνάντησης και διανομή στους εταίρους του έργου.
  - Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Φωτογραφική κάλυψη
  - Οργάνωση μιας (1) τεχνικής επίσκεψης σε σημείο ενδιαφέροντος για τις ανάγκες του έργου, που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή (εντός της διοικητικής επικράτειας του Δήμου Άρτας)

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
  - πρόσκληση και πρόγραμμα
  - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,
  - αντίγραφο φύλλων αξιολόγησης συνάντησης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
  - δείγμα folder,
  - πρακτικά συνάντησης,
  - φωτογραφίες τεκμηρίωσης,

- δελτίο τύπου,
- παρουσιάσεις.
- Είκοσι (20) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης
- **Οργάνωση τελικής συνάντησης του έργου (close-out meeting).**
  - Προετοιμασία και αποστολή πρόσκλησης στους εταίρους του έργου-τεχνικός προγραμματισμός χρονικής υλοποίησης,
  - Τεχνική προετοιμασία και υποστήριξη των στελεχών (Ομάδα Έργου) της αναθέτουσας αρχής για τις ανάγκες της συνάντησης,
  - Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 20-30 ατόμων (στο Δήμο Άρτας) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή,
  - Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 20 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.
  - Τροφοδοσία catering για 20 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
    - α) Coffee break (ημίωρο διάλειμμα και καλωσόρισμα): Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα).
    - β) Ελαφρύ γεύμα: τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιτσάκια, παραδοσιακές ηπειρώτικες πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
  - Προετοιμασία λίστας συμμετεχόντων και βεβαιώσεων παρακολούθησης
  - Τήρηση πρακτικών συνάντησης και διανομή στους εταίρους του έργου.
  - Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Οργάνωση μιας (1) τεχνικής επίσκεψης σε σημείο ενδιαφέροντος για τις ανάγκες του έργου, που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή (εντός της διοικητικής επικράτειας του Δήμου Άρτας)

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
  - πρόσκληση και πρόγραμμα
  - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,
  - αντίγραφα φύλλων συμπληρωμένων αξιολόγησης διοργάνωσης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
  - δείγμα folder,
  - πρακτικά συνάντησης,
  - φωτογραφίες τεκμηρίωσης,



- δελτίο τύπου,
- παρουσιάσεις.
- Είκοσι (20) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης

## **2.3 Παραδοτέο 2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου**

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 2.1.1 ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- κατάρτιση του προγράμματος της εκδήλωσης και την επικοινωνία με τους εισηγητές (1-2 εισηγητές), σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής (2 διανυκτερεύσεις max) και διατροφής των εισηγητών.
- σχεδιασμός και γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης, καθώς και αποστολή/πρώθηση της στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς φορείς.
- Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 100 ατόμων στο Δήμο Άρτας και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή,
- Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 100 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα εκδήλωσης, και φύλλο αξιολόγησης της διοργάνωσης.
- Τροφοδοσία catering για 100 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
  - α) Coffee break: Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα-finger foods).
  - β) Ελαφρύ γεύμα (finger food): τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιτσάκια, παραδοσιακές ηπειρωτικές πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων για την αναθέτουσα αρχή.
- Γραμματειακή υποστήριξη (λίστα συμμετεχόντων, βεβαιώσεις παρακολούθησης, διανομή folder)
- Τήρηση πρακτικών ενημερωτικής ημερίδας
- Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση.
- Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
  - πρόσκληση και πρόγραμμα
  - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,
  - αντίγραφα φύλλων συμπληρωμένων αξιολόγησης διοργάνωσης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
  - δείγμα folder,



- ο πρακτικά εκδήλωσης,
  - ο φωτογραφίες και video τεκμηρίωσης,
  - ο δελτίο τύπου,
  - ο παρουσιάσεις.
- Εκατό (100) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.

## **2.4 Παραδοτέο 3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη**

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 3.1.3 ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες θα αφορούν την οργάνωση της συμμετοχής-παρουσίας της Αναθέτουσας Αρχής σε θεματικές εκδηλώσεις που θα οργανωθούν από τρίτους φορείς.

Σκοπός του συγκεκριμένου παραδοτέου είναι η διάδοση-προβολή της Πράξης OLIVE\_CULTURE και σε αυτή τη κατεύθυνση ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών για τη συμμετοχή-παρουσίαση του Δήμου σε δύο (2) θεματικές εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν από τρίτους φορείς (εντός Ελλάδος και επιλέξιμης περιοχής του προγράμματος) και τις οποίες θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. στην εκδήλωση « στους δρόμους της ελιάς και της πορτοκαλιάς» του Δήμου Άρτας). Οι υπηρεσίες του Αναδόχου ανά εκδήλωση, αφορούν σε:

1. Προετοιμασία χώρου (stand) εντός των υποδομών που θα φιλοξενήσουν τις εκδηλώσεις των τρίτων φορέων και στον οποίο θα λάβει χώρα η συμμετοχή της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Παραγωγή και διανομή υλικού διάχυσης της Πράξης για 500 άτομα ανά εκδήλωση (x2, σύνολο 1.000 φυλλάδια): Δίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) των κάτωθι προδιαγραφών:
  - Εκτύπωση 4 χρωμιά, 2 όψεων με δημιουργικό,
  - Χαρτί: τουλάχιστον βάρους 135 gr, velvet, διάσταση A5.

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) **ανά εκδήλωση**:
  - ο Βεβαίωση συμμετοχής στην εκδήλωση
  - ο Δείγμα leaflet συνοδευόμενο από CD σε pdf, jpg format
  - ο Φωτογραφική τεκμηρίωση
- 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμιά 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)

## **2.5 Παραδοτέο 6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις**

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 6.1.1 ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες θα αφορούν την οργάνωση της συμμετοχής-παρουσίας της Αναθέτουσας Αρχής σε μια (1) διεθνή θεματική έκθεση.

Σκοπός του συγκεκριμένου παραδοτέου είναι η διάδοση-προβολή της Πράξης OLIVE\_CULTURE και σε αυτή τη κατεύθυνση ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών για τη συμμετοχή-παρουσίαση του Δήμου και αντίστοιχα της Πράξης, σε μια (1) διεθνή έκθεση και την οποία θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σε

συνεννόηση με τον Αναδόχο. Τη τρέχουσα περίοδο προκρίνεται η συμμετοχή-παρουσία στην έκθεση ANUGA 2019.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα αφορούν:

- Στη διάθεση ενός (1) ατόμου για τις ανάγκες συμμετοχής στην έκθεση (καθ' όλη τη διάρκεια) το οποίο θα διαθέτει άριστη γνώση αγγλικών.
- Παραγωγή και διανομή υλικού διάχυσης της Πράξης για 1.000 άτομα:
  - Δίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) των κάτωθι προδιαγραφών:
    - Εκτύπωση 4 χρωμιά, 2 όψεων με δημιουργικό
    - Χαρτί: τουλάχιστον βάρους 135 gr, velvet, διάσταση A5.
- Ενοικίαση/διάθεση TV για τη παρουσίαση promotional video της Πράξης.
- Παραγωγή promotional video της Πράξης.

### **Παραδοτέα Σύμβασης**

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
  - Βεβαίωση συμμετοχής στην έκθεση
  - Δείγμα leaflet συνοδευόμενο από CD σε pdf, jpg format
  - Φωτογραφική τεκμηρίωση
- Ένα (1) Promotional video (DVD)
- 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμιά 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε € **19.069,00** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων). Σημειώνεται ότι στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του αναδόχου (αναλώσιμα, διοικητικά και άλλα έξοδα) για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο προϋπολογισμός ανά συμβατικό υπο-παραδοτέο (σχετική κωδικοποίηση για τις ανάγκες ιχνηλασιμότητας των παραδοτέων της σύμβασης), αναλύεται ως εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)
<b>Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου</b>	
<b>1.1.2 Διαχείριση Έργου</b>	<b>€10.470,00</b>
1.1.2- ΕΠ/1: Έκθεση προόδου 7/2018-12/2018	€ 2.100,00
1.1.2- ΕΠ/2: Έκθεση προόδου 1/2019-6/2019	€ 2.100,00
1.1.2- ΕΠ/3: Έκθεση προόδου 7/2019-12/2019	€ 2.100,00
1.1.2- ΕΠ/4: Έκθεση προόδου 1/2020-3/2020 και τελική έκθεση υλοποίησης	€ 2.100,00
1.1.2- ΠΔ/1: 1 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00
1.1.2- ΠΔ/2: 2 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00
1.1.2- ΠΔ/3: 3 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00
1.1.2- ΑΤ/1: Ηλεκτρονικό Αρχείο Αιτημάτων Τροποποίησης	€ 570,00
<b>1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις</b>	<b>€1.379,00</b>
1.1.3- ΕΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€ 100,00
1.1.3- ΕΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€ 589,50
1.1.3- ΤΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder τελικής συνάντησης (closure meeting)	€ 100,00
1.1.3- ΤΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης τελικής συνάντησης (closure meeting)	€ 589,50
<b>Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση</b>	
<b>2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου</b>	<b>€1.800,00</b>
2.1.1- ΕΕ/1: Εκατό (100) πακέτα folder ενημερωτικής ημερίδας	€ 500,00
2.1.1- ΕΕ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	€ 1.300,00

<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)</b>
<b>3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη</b>	<b><u>€1.000,00</u></b>
<b>3.1.3- ΣΕ/1:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)	€ 500,00
<b>3.1.3- ΣΕ/2.α:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€ 250,00
<b>3.1.3- ΣΕ/2.β:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€ 250,00
<b>6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις</b>	<b><u>€4.420,00</u></b>
<b>6.1.1- ΔΕ/1:</b> Promotional Video	€ 1.000,00
<b>6.1.1- ΔΕ/2:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)	€ 500,00
<b>6.1.1- ΔΕ/3:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε διεθνή έκθεση/εκδήλωση	€ 2.920,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (1.1.2+1.1.3+2.1.1+3.1.3+6.1.1):</b>	<b><u>€19.069,00</u></b>

#### 4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ
<b>Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου</b>	
<b>1.1.2 Διαχείριση Έργου</b>	
1.1.2- ΕΠ/1: Έκθεση προόδου 7/2018-12/2018	Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς
1.1.2- ΕΠ/2: Έκθεση προόδου 1/2019-6/2019	
1.1.2- ΕΠ/3: Έκθεση προόδου 7/2019-12/2019	
1.1.2- ΕΠ/4: Έκθεση προόδου 1/2020-3/2020 και τελική έκθεση υλοποίησης	31/3/2020 και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
1.1.2- ΠΔ/1: 1 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	Κατόπιν καθορισμού από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες πιστοποίησης και την απορρόφηση του Π/Υ.
1.1.2- ΠΔ/2: 2 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	
1.1.2- ΠΔ/3: 3 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	
1.1.2- ΑΤ/1: Ηλεκτρονικό Αρχείο Αιτημάτων Τροποποίησης	
<b>1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις</b>	
1.1.3- ΕΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	Εντός ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
1.1.3- ΕΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	
1.1.3- ΤΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder τελικής συνάντησης (closure meeting)	Κατόπιν καθορισμού από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες και τη πρόοδο υλοποίησης της Πράξης
1.1.3- ΤΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης τελικής συνάντησης (closure meeting)	
<b>Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση</b>	
<b>2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου</b>	<b>€1.800,00</b>
2.1.1- ΕΕ/1: Εκατό (100) πακέτα folder ενημερωτικής ημερίδας	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
2.1.1- ΕΕ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ
<b>3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη</b>	<b>€1.000,00</b>
<b>3.1.3- ΣΕ/1:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)	Κατόπιν ορισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
<b>3.1.3- ΣΕ/2.α:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	
<b>3.1.3- ΣΕ/2.β:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	
<b>6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις</b>	<b>€4.420,00</b>
<b>6.1.1- ΔΕ/1:</b> Promotional Video	Κατόπιν ορισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
<b>6.1.1- ΔΕ/2:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης A5)	
<b>6.1.1- ΔΕ/3:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε διεθνή έκθεση/εκδήλωση	

## 5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Για τη συμμετοχή τους, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού), να πληρούν τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις-κριτήρια επιλογής (άρθρο 75, Ν.4412/2016) που αφορούν την Τεχνική Επάρκεια (τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες):

### 5.1 Προηγούμενη Θεματική Εμπειρία

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία σε, κατ' ελάχιστον, ένα (1) από τα κάτωθι θεματικά αντικείμενα:

1. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε ΟΤΑ α' βαθμού (Δήμοι) στα πλαίσια υλοποίησης ή/και ωρίμανσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από Εθνικά ή/και Ευρωπαϊκά ή/και Διεθνή Προγράμματα Χρηματοδότησης **ή/και**
2. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής ή/και επιστημονικής ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης φορέων οποιουδήποτε νομικού καθεστώτος για την ωρίμανση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στα πλαίσια διασυνοριακών ή/και διακρατικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Η ελάχιστη εμπειρία στα προαναφερόμενα θεματικά αντικείμενα, αποδεικνύεται από την επιτυχή υλοποίηση μιας (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένης σύμβασης ανά θεματικό αντικείμενο, την τελευταία 5-ετία από την ημερομηνία δημοσίευσης της διαγωνιστικής διαδικασίας.

## 5.2 Ομάδα Έργου

Ως προς την Ομάδα Έργου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης, κατ' ελάχιστο τα κάτωθι στελέχη με τα αντίστοιχα ελάχιστα προσόντα:

1. Ένα (1) άτομο υπό την ιδιότητα του **Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)**, στο πρόσωπο του οποίου θα πρέπει συνολικά να πληρούνται οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς το επαγγελματικό και επιστημονικό του προφίλ:
  - Κάτοχος αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. (ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) με μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε θέματα αγροτικής παραγωγής ή/και αγροχημείας ή/και αγροτικών καλλιεργειών (κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών).
  - Άριστη γνώση αγγλικών (κάτοχος αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ).
  - Γενική τριετή (3) συνεχόμενη εμπειρία σε αντικείμενα τεχνικής ή/και συμβουλευτικής ή/και επιστημονικής υποστήριξης φορέων Ο.Τ.Α. α' βαθμού (Δήμοι).
  - Ειδική εμπειρία, η οποία αποκτήθηκε κατά τη τελευταία 3-ετία (2015-2017), από την συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένων δημόσιων συμβάσεων, με Αναθέτουσες Αρχές Φορείς Δημόσιου Τομέα εκ των οποίων τουλάχιστον η μία (1) με Αναθέτουσα Αρχή φορέα Ο.Τ.Α. α ή β' βαθμού (Δήμος ή Περιφέρεια), και συμβατικά αντικείμενα που να καλύπτουν αθροιστικά τη παροχή υπηρεσιών διοίκησης ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από Ευρωπαϊκά Διασυνοριακά Προγράμματα (Cross Border Programmes) συνολικού προϋπολογισμού των πράξεων (με βάση την απόφαση ένταξης αυτών) ίσου με το διπλάσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης OLIVE\_CULTURE, ήτοι €1.300.000,00.
2. Ένα (1) άτομο υπό την ιδιότητα του **Οικονομικού Διαχειριστή Έργου (Financial Manager)**, στο πρόσωπο του οποίου θα πρέπει συνολικά να πληρούνται οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς το επαγγελματικό και επιστημονικό του προφίλ:
  - Κάτοχος αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. (ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) οικονομικής κατεύθυνσης,
  - Άριστη γνώση αγγλικών (κάτοχος αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ),
  - Ειδική εμπειρία, η οποία αποκτήθηκε κατά τη τελευταία 5-ετία (2013-2017), σε αντικείμενα που να καλύπτουν τη παροχή υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης ή/και παρακολούθησης ή/και τεχνικής υποστήριξης τριών (3) συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από Εθνικά ή/και Ευρωπαϊκά Προγράμματα Χρηματοδότησης εκ των οποίων η μια (1) Πράξη από Ευρωπαϊκό Διασυνοριακό Πρόγραμμα (Cross Border Programme).



## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την ανάθεση της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης προτείνεται να εφαρμοστεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα με κριτήριο τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και σύμφωνα με τη προσφορά του Αναδόχου.

**Η απευθείας ανάθεση της παρούσας σύμβασης δεν προκαλεί ενδο-κοινοτικό ανταγωνισμό.** Η απόφαση της απευθείας ανάθεσης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016 και περιέχει κατ' ελάχιστο α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του αναθέτοντος φορέα, β) περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της, γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και δ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει απαραίτητη ο αναθέτων φορέας.

Η παρούσα σύμβαση αποτελεί σύμβαση παροχής «**Γενικών Υπηρεσιών**» σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4412/2016.

Πέτα, 19/11/2018

Για τη Σύνταξη,

[Υπογραφή-Σφραγίδα]

ΠΕΤΣΙΜΕΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ**  
Κεντρική Πλατεία Πέτα, 47 200 Πέτα  
τηλ: 26813 60400, fax: 26819 60427

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<u>Έργο:</u>		
«Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Επικοινωνίας/Διάδοσης της Πράξης με Ακρωνύμιο "OLIVE_CULTURE", του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC "Greece-Albania 2014-2020"»		
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (συμπ. ΦΠΑ)
<b>Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου</b>		
<b>1.1.2 Διαχείριση Έργου</b>	<b>€10.470,00</b>	
1.1.2- ΕΠ/1: Έκθεση προόδου 7/2018-12/2018	€ 2.100,00	
1.1.2- ΕΠ/2: Έκθεση προόδου 1/2019-6/2019	€ 2.100,00	
1.1.2- ΕΠ/3: Έκθεση προόδου 7/2019-12/2019	€ 2.100,00	
1.1.2- ΕΠ/4: Έκθεση προόδου 1/2020-3/2020 και τελική έκθεση υλοποίησης	€ 2.100,00	
1.1.2- ΠΔ/1: 1 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00	
1.1.2- ΠΔ/2: 2 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00	
1.1.2- ΠΔ/3: 3 <sup>ο</sup> Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€ 500,00	
1.1.2- ΑΤ/1: Ηλεκτρονικό Αρχείο Αιτημάτων Τροποποίησης	€ 570,00	
<b>1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις</b>	<b>€1.379,00</b>	
1.1.3- ΕΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€ 100,00	
1.1.3- ΕΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€ 589,50	
1.1.3- ΤΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder τελικής συνάντησης (closure meeting)	€ 100,00	
1.1.3- ΤΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης τελικής συνάντησης (closure meeting)	€ 589,50	
<b>Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση</b>		
<b>2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου</b>	<b>€1.800,00</b>	
2.1.1- ΕΕ/1: Εκατό (100) πακέτα folder ενημερωτικής ημερίδας	€ 500,00	

<b>Έργο:</b>		
«Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Επικοινωνίας/Διάδοσης της Πράξης με Ακρωνύμιο "OLIVE_CULTURE", του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC "Greece-Albania 2014-2020"»		
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (συμπ. ΦΠΑ)</b>
<b>2.1.1- ΕΕ/2:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	€ 1.300,00	
<b>3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη</b>	<b>€1.000,00</b>	
<b>3.1.3- ΣΕ/1:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)	€ 500,00	
<b>3.1.3- ΣΕ/2.α:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€ 250,00	
<b>3.1.3- ΣΕ/2.β:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€ 250,00	
<b>6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις</b>	<b>€4.420,00</b>	
<b>6.1.1- ΔΕ/1:</b> Promotional Video	€ 1.000,00	
<b>6.1.1- ΔΕ/2:</b> 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)	€ 500,00	
<b>6.1.1- ΔΕ/3:</b> Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε διεθνή έκθεση/εκδήλωση	€ 2.920,00	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΕΠΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. (1.1.2+1.1.3+2.1.1+3.1.3+6.1.1):</b>		

.../.../2018

(επωνυμία προσφέροντος)

(σφραγίδα φορέα και ονοματεπώνυμο, ιδιότητα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)