



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ
Κεντρική Πλατεία Πέτα, 47 200 Πέτα
τηλ: 26813 60400, fax: 26819 60427

Ημερομηνία:
Αριθμ. Πρωτ:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σήμερα την **XX-XX-2018** και ώρα **XX:XX** στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Νικολάου Σκουφά μεταξύ των:

1. **κ. Γιαννούλη Ευστάθιου**, Δημάρχου Δήμου Νικολάου Σκουφά, νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου (εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ») και
2. της επιχείρησης με δ.τ. «**XXXXXXXXXX**», (Α.Φ.Μ. **XXXXXXXXXXXXXX** – έδρα **XXXXXXXXX**, Πλατεία **XXXXXXXXXXXXX**, ΤΚ **XXXXXXXXXX**) νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την κ./κα. **XXXXXXXXXXXXX** (εφεξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»)

συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

Ο Δήμαρχος, ως εκπρόσωπος του Δήμου Νικολάου Σκουφά, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων,
- τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018 στον οποίο αναγράφεται ειδική πίστωση στους **Κ.Α. 69-6117.001 και Κ.Α. 69-6442.001**,
- την αριθμ. **8581/19-11-2018** τεχνική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Επικοινωνίας/Διάδοσης της Πράξης με Ακρωνύμιο “OLIVE_CULTURE”, του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020”»,
- τον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme & Project Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Interreg IPA CBC Greece-Albania 2014-2020»,
- την από **XX/XX/2018** προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ για λογαριασμό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης με τίτλο: «*Παροχή Υπηρεσιών Διοίκησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Επικοινωνίας/Διάδοσης της Πράξης με Ακρωνόμιο “OLIVE_CULTURE”, του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020”*», ποσού **XXXXXX** € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κάτωθι συμβατικούς όρους και προϋποθέσεις.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Πράξη με τίτλο: «Contribution to the enhancement of olive sector by promoting certified good cultivation practices, applying precision agriculture technologies, creating innovative local products and supporting relevant SMEs» και ακρωνόμιο “OLIVE_CULTURE” υλοποιείται μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020” και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ (85%) και από Εθνικούς Πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (15%). Η ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα INTERREG IPA CBC “Greece-Albania 2014-2020” εγκρίθηκε κατόπιν σχετικής απόφασης της 3ης Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης (JMC) του Προγράμματος σε ειδική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στις 14/7/2017 και ακολούθως έλαβε κωδικό στο MIS: 5031027.

Η πράξη “OLIVE_CULTURE” εντάσσεται στον Ειδικό Στόχο 2.2. του Προγράμματος «Βελτίωση της διασυνοριακής ικανότητας για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, την επιβίωση των επιχειρήσεων και την ανταγωνιστικότητα» υπό τον άξονα προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας». Η διασυνοριακή περιοχή παρέμβασης χαρακτηρίζεται από ιδιαίτερης αξίας τοπικά αγροδιατροφικά προϊόντα μεταξύ των οποίων και τα προϊόντα του επιτραπέζιου ελαιόλαδου. Παρόλα αυτά, ο συγκεκριμένος κλάδος παραγωγής επιτραπέζιου ελαιόλαδου γίνεται όλο και λιγότερο ανταγωνιστικός στη διασυνοριακή περιοχή (Ελλάδα-Αλβανία) λόγω μιας σειράς παραγόντων που αφορούν στην εφαρμογή παρωχημένων τεχνικών καλλιεργειών και επεξεργασίας αλλά και σε αναχρονιστικές προσεγγίσεις marketing-branding. Για το λόγο αυτό οι εμπλεκόμενοι στην αλυσίδα παραγωγής και εμπορίου-τυποποίησης-προώθησης, έχουν αναγνωρίσει ότι η επιτυχία πλέον προώθησης του συγκεκριμένου κλάδου είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την ανάπτυξη και εφαρμογή οικονομικών και περιβαλλοντικά φιλικών μεθόδων/πρακτικών παραγωγής, την εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και ιχνηλασιμότητας των προϊόντων, τη προτυποποίηση και συσκευασία των τελικών προϊόντων αλλά και την εφαρμογή σύγχρονων και περισσότερο αποδοτικών προσεγγίσεων marketing και branding.

Σύμφωνα με όλα τα παραπάνω, η Πράξη OLIVE_CULTURE περιλαμβάνει ένα σύνθετο πλέγμα δράσεων οι οποίες στοχεύουν στην ανάπτυξη ενός δικτύου ανταλλαγής τεχνογνωσίας το οποίο θα οδηγήσει στην υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων διαχείρισης καλλιεργειών και υπηρεσιών εμπορίου με σκοπό την κεφαλαιοποίηση καλών πρακτικών και επιστημονικής γνώσης.

Η επίτευξη των στόχων της πράξης θα πραγματοποιηθεί από την ανάπτυξη σχετικών HUBs για τη παροχή υπηρεσιών:

- εκπαίδευσης στο τομέα της αγροδιατροφικής επιχειρηματικότητας,
- ολοκληρωμένης διαχείριση καλλιεργειών με τη χρήση πρακτικών γεωργίας ακριβείας,

- καινοτομικής επεξεργασίας της ελιάς,
- υποστήριξης στην δημιουργία «ετικέτας» προϊόντος (labeling) ανάλογη των θρεπτικών χαρακτηριστικών/αξίας και του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των προϊόντων,
- marketing,
- ανάπτυξης τοπικών ετικετών (local brands).

Ανάλογη σχετική τεχνογνωσία αναμένεται να αποκτηθεί και από τη συμμετοχή των εμπλεκομένων σε εθνικές και διεθνείς θεματικές εκθέσεις. Όλες οι δράσεις της πράξης αναμένεται να οδηγήσουν σε συνέργειες, διασυνοριακές συνεργασίες, προσέλκυση επενδύσεων, μεγέθυνση των εξαγωγικών ευκαιριών αλλά και να δράσουν συμπληρωματικά στη προώθηση και προαγωγή και άλλων τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων στη περιοχή παρέμβασης της πράξης.

Το διασυνοριακό σχήμα υλοποίησης της πράξης αποτελείται από τους κάτωθι δικαιούχους:

- **Δήμος Νικολάου Σκουφά (Επικεφαλής Εταίρος, Ελλάδα)**
- Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Δικαιούχος 2, Ελλάδα)
- Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Δικαιούχος 3, Ελλάδα)
- Περιφερειακό Συμβούλιο Αυλώνας (Δικαιούχος 4, Αλβανία)
- Κέντρο Μεταφοράς Αγροτικής Τεχνολογίας Αυλώνας (Δικαιούχος 5, Αλβανία)
- Δήμος Μπεράτι (Δικαιούχος 6, Αλβανία)

Ο συνολικός Προϋπολογισμός για την υλοποίηση του υπο-έργου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Δήμος Νικολάου Σκουφά) ανέρχεται σε € 139.585,00.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης έχει σχηματοποιηθεί σε έξι (6) διακριτά πακέτα εργασίας (Π.Ε.) ως εξής:

- Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου
- Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση
- Π.Ε.-3: Δικτύωση
- Π.Ε.-4: Διασφάλιση της Ποιότητας των Προϊόντων
- Π.Ε.-5: Branding και Marketing
- Π.Ε.-6: Διεθνοποίηση

Η παρούσα δημόσια σύμβαση, αφορά ειδικότερα την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων:

- 1.1.2: Διαχείριση Έργου.
- 1.1.3: Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις.
- 2.1.1: Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου.
- 3.1.3: Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη.
- 6.1.1: Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παραδοτέο 1.1.2- Διαχείριση Έργου

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 1.1.2 ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών διοικητικής/τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τρία αιτήματα).
- Προετοιμασία και υποβολή τυχόν αιτημάτων τροποποίησης (χρονοδιάγραμμα, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) της Πράξης σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος.
- Παρακολούθηση της πορείας του έργου (ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗΣ και των λοιπών εταίρων για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου.
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου.
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα του INTERREG IPA CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»

Παραδοτέα Σύμβασης

- Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου στα αγγλικά
- Πλήρεις φάκελοι για την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τρία αιτήματα).
- Φάκελοι τήρησης αρχείου διοικητικής παρακολούθησης και υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD).
- Τελική έκθεση έργου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- Ηλεκτρονικό αρχείο (CD ή DVD) των διοικητικών εγγράφων που συνοδεύουν τα τυχόν αιτήματα τροποποίησης της Πράξης.

Παραδοτέο 1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 1.1.3 ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- **Οργάνωση εναρκτήριας συνάντησης του έργου (kick-off meeting).**
 - Προετοιμασία και αποστολή πρόσκλησης στους εταίρους του έργου-τεχνικός προγραμματισμός χρονικής υλοποίησης,
 - Τεχνική προετοιμασία και υποστήριξη των στελεχών (Ομάδα Έργου) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για τις ανάγκες της συνάντησης,
 - Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 20-30 ατόμων (στο Δήμο Άρτας) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ,
 - Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 20 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.
 - Τροφοδοσία catering για 20 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
 - α) Coffee break (ημίωρο διάλειμμα και καλωσόρισμα): Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα-finger foods).
 - β) Ελαφρύ γεύμα (finger food): τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιτσάκια, παραδοσιακές ηπειρώτικες πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
 - Προετοιμασία λίστας συμμετεχόντων και βεβαιώσεων παρακολούθησης
 - Τήρηση πρακτικών συνάντησης και διανομή στους εταίρους του έργου.
 - Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
 - Φωτογραφική κάλυψη
 - Οργάνωση μιας (1) τεχνικής επίσκεψης σε σημείο ενδιαφέροντος για τις ανάγκες του έργου, που θα υποδείξει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (εντός της διοικητικής επικράτειας του Δήμου Άρτας)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
 - πρόσκληση και πρόγραμμα
 - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,
 - αντίγραφα φύλλων αξιολόγησης συνάντησης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
 - δείγμα folder,
 - πρακτικά συνάντησης,
 - φωτογραφίες τεκμηρίωσης,
 - δελτίο τύπου,
 - παρουσιάσεις.

- Είκοσι (20) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης
- **Οργάνωση τελικής συνάντησης του έργου (close-out meeting).**
 - Προετοιμασία και αποστολή πρόσκλησης στους εταίρους του έργου-τεχνικός προγραμματισμός χρονικής υλοποίησης,
 - Τεχνική προετοιμασία και υποστήριξη των στελεχών (Ομάδα Έργου) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για τις ανάγκες της συνάντησης,
 - Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 20-30 ατόμων (στο Δήμο Άρτας) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ,
 - Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 20 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.
 - Τροφοδοσία catering για 20 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
 - α) Coffee break (ημίωρο διάλειμμα και καλωσόρισμα): Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα).
 - β) Ελαφρύ γεύμα: τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιτσάκια, παραδοσιακές ηπειρώτικες πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
 - Προετοιμασία λίστας συμμετεχόντων και βεβαιώσεων παρακολούθησης
 - Τήρηση πρακτικών συνάντησης και διανομή στους εταίρους του έργου.
 - Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
 - Οργάνωση μιας (1) τεχνικής επίσκεψης σε σημείο ενδιαφέροντος για τις ανάγκες του έργου, που θα υποδείξει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (εντός της διοικητικής επικράτειας του Δήμου Άρτας)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
 - πρόσκληση και πρόγραμμα
 - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,
 - αντίγραφα φύλλων συμπληρωμένων αξιολόγησης διοργάνωσης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
 - δείγμα folder,
 - πρακτικά συνάντησης,
 - φωτογραφίες τεκμηρίωσης,

- δελτίο τύπου,
- παρουσιάσεις.
- Είκοσι (20) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά), διαφανείς εύκαμπτες θήκες με την το ονοματεπώνυμο και το φορέα των συμμετεχόντων με περιλαίμιο και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης

Παραδοτέο 2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 2.1.1 ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ οι οποίες θα εστιάζουν στα κάτωθι αντικείμενα:

- κατάρτιση του προγράμματος της εκδήλωσης και την επικοινωνία με τους εισηγητές (1-2 εισηγητές), σε συνεννόηση με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής (2 διανυκτερεύσεις max) και διατροφής των εισηγητών.
- σχεδιασμός και γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης, καθώς και αποστολή/προώθηση της στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς φορείς.
- Εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου διοργάνωσης, χωρητικότητας περίπου 100 ατόμων στο Δήμο Άρτας και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ,
- Προετοιμασία και διανομή folder συμμετεχόντων για 100 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα εκδήλωσης, και φύλλο αξιολόγησης της διοργάνωσης.
- Τροφοδοσία catering για 100 άτομα σε δυο (2) φάσεις:
 - α) Coffee break: Καφές φίλτρου (με συνοδευτικά υλικά όπως ζάχαρη, γάλα), χυμοί, εμφιαλωμένο νερό, αλμυρά και γλυκά snacks (βουτήματα-finger foods).
 - β) Ελαφρύ γεύμα (finger food): τυροπιτάκια, σπανακοπιτάκια, πιτσάκια, παραδοσιακές ηπειρώτικες πίτες, ατομικά sandwich (2 διαφορετικά είδη), εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά, χυμοί.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
- Γραμματειακή υποστήριξη (λίστα συμμετεχόντων, βεβαιώσεις παρακολούθησης, διανομή folder)
- Τήρηση πρακτικών ενημερωτικής ημερίδας
- Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση.
- Προετοιμασία δελτίου τύπου σε συνεννόηση με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
 - πρόσκληση και πρόγραμμα
 - αντίγραφο συμπληρωμένης λίστας συμμετεχόντων,

- ο αντίγραφα φύλλων συμπληρωμένων αξιολόγησης διοργάνωσης και βεβαιώσεων παρακολούθησης
 - ο δείγμα folder,
 - ο πρακτικά εκδήλωσης,
 - ο φωτογραφίες και video τεκμηρίωσης,
 - ο δελτίο τύπου,
 - ο παρουσιάσεις.
- Εκατό (100) πακέτα folder αποτελούμενα από: Μπλοκ σημειώσεων, στυλό, πρόγραμμα συνάντησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) και φύλλο αξιολόγησης (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) της διοργάνωσης.

Παραδοτέο 3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 3.1.3 ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ οι οποίες θα αφορούν την οργάνωση της συμμετοχής-παρουσίας της σε θεματικές εκδηλώσεις που θα οργανωθούν από τρίτους φορείς.

Σκοπός του συγκεκριμένου παραδοτέου είναι η διάδοση-προβολή της Πράξης OLIVE_CULTURE και σε αυτή τη κατεύθυνση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών για τη συμμετοχή-παρουσίαση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε δύο (2) θεματικές εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν από τρίτους φορείς (εντός Ελλάδος και επιλέξιμης περιοχής του προγράμματος) και τις οποίες θα υποδείξει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (π.χ. στην εκδήλωση « στους δρόμους της ελιάς και της πορτοκαλιάς» του Δήμου Άρτας). Οι υπηρεσίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανά εκδήλωση, αφορούν σε:

1. Προετοιμασία χώρου (stand) εντός των υποδομών που θα φιλοξενήσουν τις εκδηλώσεις των τρίτων φορέων και στον οποίο θα λάβει χώρα η συμμετοχή της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
2. Παραγωγή και διανομή υλικού διάχυσης της Πράξης για 500 άτομα ανά εκδήλωση (x2, σύνολο 1.000 φυλλάδια): Δίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) των κάτωθι προδιαγραφών:
 - Εκτύπωση 4 χρωμιά, 2 όψεων με δημιουργικό,
 - Χαρτί: τουλάχιστον βάρους 135 gr, velvet, διάσταση Α5.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) **ανά εκδήλωση**:
 - ο Βεβαίωση συμμετοχής στην εκδήλωση
 - ο Δείγμα leaflet συνοδευόμενο από CD σε pdf, jpg format
 - ο Φωτογραφική τεκμηρίωση
- 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμιά 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)

Παραδοτέο 6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις

Στα πλαίσια υλοποίησης του παραδοτέου 6.1.1 ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες θα αφορούν την οργάνωση της συμμετοχής-παρουσίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε μια (1) διεθνή θεματική έκθεση.

Σκοπός του συγκεκριμένου παραδοτέου είναι η διάδοση-προβολή της Πράξης OLIVE_CULTURE και σε αυτή τη κατεύθυνση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών για τη συμμετοχή-παρουσίαση του Δήμου και αντίστοιχα της Πράξης, σε μια (1) διεθνή έκθεση και την οποία θα υποδείξει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ σε συνεννόηση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Οι υπηρεσίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα αφορούν:

- Στη διάθεση ενός (1) ατόμου για τις ανάγκες συμμετοχής στην έκθεση (καθ' όλη τη διάρκεια) το οποίο θα διαθέτει άριστη γνώση αγγλικών.
- Παραγωγή και διανομή υλικού διάχυσης της Πράξης για 1.000 άτομα:
 - Δίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο (δίγλωσσο Ελληνικά/Αγγλικά) των κάτωθι προδιαγραφών:
 - Εκτύπωση 4 χρωμιά, 2 όψεων με δημιουργικό
 - Χαρτί: τουλάχιστον βάρους 135 gr, velvet, διάσταση Α5.
- Ενοικίαση/διάθεση TV για τη παρουσίαση promotional video της Πράξης.
- Παραγωγή promotional video της Πράξης.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μια (1) έκθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστο παραρτήματα-προσαρτήματα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):
 - Βεβαίωση συμμετοχής στην έκθεση
 - Δείγμα leaflet συνοδευόμενο από CD σε pdf, jpg format
 - Φωτογραφική τεκμηρίωση
- Ένα (1) Promotional video (DVD)
- 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμιά 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ
<u>Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου</u>	
1.1.2 Διαχείριση Έργου	
1.1.2- ΕΠ/1: Έκθεση προόδου 7/2018-12/2018	Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς
1.1.2- ΕΠ/2: Έκθεση προόδου 1/2019-6/2019	
1.1.2- ΕΠ/3: Έκθεση προόδου 7/2019-12/2019	
1.1.2- ΕΠ/4: Έκθεση προόδου 1/2020-3/2020 και τελική έκθεση υλοποίησης	31/3/2020 και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
1.1.2- ΠΔ/1: 1^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	Κατόπιν καθορισμού από την αναθέτουσα αρχή



ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1.1.2- ΠΔ/2: 2 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών 1.1.2- ΠΔ/3: 3 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών 1.1.2- ΑΤ/1: Ηλεκτρονικό Αρχείο Αιτημάτων Τροποποίησης	σύμφωνα με τις ανάγκες πιστοποίησης και την απορρόφηση του Π/Υ.
1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις	
1.1.3- ΕΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	Εντός ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
1.1.3- ΕΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	
1.1.3- ΤΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder τελικής συνάντησης (closure meeting)	Κατόπιν καθορισμού από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες και τη πρόοδο υλοποίησης της Πράξης
1.1.3- ΤΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης τελικής συνάντησης (closure meeting)	
Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση	
2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου	
2.1.1- ΕΕ/1: Εκατό (100) πακέτα folder ενημερωτικής ημερίδας	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής
2.1.1- ΕΕ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	
3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη	
3.1.3- ΣΕ/1: 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)	Κατόπιν ορισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
3.1.3- ΣΕ/2.α: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	
3.1.3- ΣΕ/2.β: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	
6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις	
6.1.1- ΔΕ/1: Promotional Video	Κατόπιν ορισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
6.1.1- ΔΕ/2: 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)	
6.1.1- ΔΕ/3: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε διεθνή έκθεση/εκδήλωση	

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να μεταβληθεί-παραταθεί κατόπιν αντίστοιχης παράτασης της Πράξης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε € XXXXXX (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων). Σημειώνεται ότι στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του αναδόχου (αναλώσιμα, διοικητικά και άλλα έξοδα) για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο προϋπολογισμός ανά συμβατικό υπο-παραδοτέο (σχετική κωδικοποίηση για τις ανάγκες ιχνηλασιμότητας των παραδοτέων της σύμβασης), αναλύεται ως εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)
Π.Ε.-1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου	
1.1.2 Διαχείριση Έργου	€-
1.1.2- ΕΠ/1: Έκθεση προόδου 7/2018-12/2018	€-
1.1.2- ΕΠ/2: Έκθεση προόδου 1/2019-6/2019	€-
1.1.2- ΕΠ/3: Έκθεση προόδου 7/2019-12/2019	€-
1.1.2- ΕΠ/4: Έκθεση προόδου 1/2020-3/2020 και τελική έκθεση υλοποίησης	€-
1.1.2- ΠΔ/1: 1 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€-
1.1.2- ΠΔ/2: 2 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€-
1.1.2- ΠΔ/3: 3 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	€-
1.1.2- ΑΤ/1: Ηλεκτρονικό Αρχείο Αιτημάτων Τροποποίησης	€-
1.1.3- Οργάνωση εναρκτήριας και τελικής συνάντησης έργου και συμμετοχή σε άλλες δυο ενδιάμεσες συναντήσεις	€-
1.1.3- ΕΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€-
1.1.3- ΕΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης (kick-off)	€-
1.1.3- ΤΣ/1: Είκοσι (20) πακέτα folder τελικής συνάντησης (closure meeting)	€-
1.1.3- ΤΣ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης τελικής συνάντησης (closure meeting)	€-
Π.Ε.-2: Επικοινωνία και Διάδοση	
2.1.1- Διοργάνωση μιας δημόσιας εκδήλωσης (info day) στη Περιφέρεια Ηπείρου	€-
2.1.1- ΕΕ/1: Εκατό (100) πακέτα folder ενημερωτικής ημερίδας	€-
2.1.1- ΕΕ/2: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	€-
3.1.3- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τρίτα μέρη	€-
3.1.3- ΣΕ/1: 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr, velvet, διάστασης Α5)	€-
3.1.3- ΣΕ/2.α: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€-
3.1.3- ΣΕ/2.β: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε εκδήλωση τρίτου μέρους	€-
6.1.1- Κοινή παρουσίαση σε διεθνείς εκδηλώσεις	€-
6.1.1- ΔΕ/1: Promotional Video	€-
6.1.1- ΔΕ/2: 1.000 ενημερωτικά φυλλάδια (δίπτυχα, δίγλωσσα σε Ελληνικά/Αγγλικά, 4-χρωμία 2 όψεων με δημιουργικό, βάρος τουλάχιστον 135 gr,	€-



ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Ε.)/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (συμπ. ΦΠΑ)
<i>velvet, διάστασης A5)</i>	
6.1.1- ΔΕ/3: Μια (1) Έκθεση Παρεχόμενων Υπηρεσιών (με παραρτήματα-προσαρτήματα) συμμετοχής σε διεθνή έκθεση/εκδήλωση	€ -
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (1.1.2+1.1.3+2.1.1+3.1.3+6.1.1):	€-

Τρόπος καταβολής της αμοιβής: Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται **τμηματικά** ανάλογα: α) με την πρόοδο των εργασιών, β) τη χρηματοροή του Προγράμματος και γ) την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, κατόπιν της παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τα υπηρεσιακά στελέχη της Ομάδας Έργου της Πράξης OLIVE_CULTURE.

ΑΡΘΡΟ 4: ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει το δικαίωμα να συνεργάζεται με συνεργάτες της απολύτου επιλογής του για την προσήκουσα υλοποίηση της παρούσας σύμβασης αλλά σε κάθε υπεύθυνος είναι ο ίδιος υπεύθυνος και υπόλογος απέναντι στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη καθώς και κάθε άλλης προβλεπόμενης από νόμο κράτησης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δήλωσε ότι έλαβε γνώση όλων των ανωτέρω τα οποία και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα. Αφού πρωτοκολλήθηκε, ο κάθε ένας από τους συμβαλλομένους πήρε από ένα, τα δε υπόλοιπα κοινοποιήθηκαν στα αρμόδια τμήματα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

«XXXXXXXXXX»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Ιδιότητα